

Factura Pequeño Contribuyente

MATILDE CRISTINA, COC COC

Nit Emisor: 70972605

COC COC MATILDE CRISTINA

1 CALLE 10-007 zona 3, Tactic, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D2D2384C-C97C-4245-9DC0-C695B9FEB92F

Serie: D2D2384C Número de DTE: 3380363845

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:31:30

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:31:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1291, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D2D2384C, número de DTE 3380363845 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Matilde Cristina Coc Coc, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1291 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

(F)

Matilde Cristina Coc Coc
DPI: 2670 54416 1604

(F)

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526671025

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:31:30
Emisor:	70972605
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	COC COC MATILDE CRISTINA ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D2D2384C-C97C-4245-9DC0-C695B9FEB92F
Serie:	D2D2384C ✓
Número del DTE:	3380363845 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:31:3106:00D2D2384CC97C42459DC0C695B9FEB92F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:37:45
Estado:	Activo ✓



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:37:52



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	70972605
NOMBRE	MATILDE CRISTINA, COC COC ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1291
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MATILDE CRISTINA COC COC
Plazo de Contratación	Del: 03-01-2024	Al: 31-08-2024
Período de este informe:	Del: 01-08-2024	Al: 31-08-2024
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYAR EN ORIENTAR A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL, PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé al Coordinador departamental de extensión rural en las visitas técnicas para el fortalecimiento del plan municipal a las AMER de Chahal, Fray Bartolomé de las Casas, La Tinta, Tucurú y Cahabón.	100%	Finalizado
2) BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé al Coordinador departamental de extensión rural en la logística de Talleres de Capacitación a Extensionistas dadas por parte del proyecto RELIVE-RESICLIMA-FAOGT –MAGA.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Coordinador departamental de extensión rural en el seguimiento de ejecución del proyecto REME-FAO-MAGA, recepcionando y revisando las planillas de entrega de insumos agropecuarios de los beneficiarios para su debida liquidación.	100 %	Finalizado


3) APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Rural en llevar la base de datos de la distribución de semillas de hortalizas para el establecimiento de huertos familiares y huertos comunales en las 17 Agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado
4) APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y/O DEPARTAMENTALES PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Rural en el seguimiento y cumplimiento de los planes grupales y de los planes municipales.	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la logística de recepción de semillas de hortalizas para las AMER proporcionadas por la DICORER.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de trabajo de las Unidades de Sede Departamental.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
MATILDE CRISTINA COC COC
DPI: 2670 54416 1604
Celular: 47975592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA



pág. 2

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1291
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-43-2024
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MATILDE CRISTINA COC COC
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES QUETZALES CON 87/100		Q. 63,483.87
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYAR EN ORIENTAR A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL, PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé al seguimiento de las planificaciones de las AMER de la sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador departamental de extensión rural en las visitas técnicas para el fortalecimiento del plan municipal de la AMER de Chamelco, Fray Bartolomé de las Casas, Raxruhá, Chisec, Chahal, Panzós y Senahu	100%	Finalizado
2) BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la práctica de cocina y capacitación realizada por la profesional de agricultura, nutrición y huertos, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional a las integrantes del CADER de las comunidades El platero 1 y 2 del municipio de Táctic.	100%	Finalizado
	Apoyé en la práctica de preparación de suelos, capacitación realizada por el Extensionista para el Desarrollo a los integrantes del CADER de las comunidades San Marcos y Santa Cecilia del municipio de Chamelco.	100%	Finalizado

	Apoyé en la implementación de biofábricas en las AMER de Cobán, San Cristóbal Verapaz, Raxruhá y Fray Bartolomé de las Casas.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador departamental de extensión rural en el seguimiento a los proyectos REME-FAO-MAGA y RELIVE-RESICLIMA-FAOGT -MAGA en los municipios con intervención de los mismos.	100%	Finalizado
3) APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL	Apoyé en la actualización de la información de los CADERES del departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción de base de datos de los CADER de sede departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Rural en la actualización e integración de la base de datos de los Proveedores del PAE en el departamento de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Rural en la actualización e integración de la base de datos de los posibles beneficiarios del seguro agropecuario en Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé al Coordinador Departamental de Extensión Rural en la actualización e integración de la base de datos de los posibles beneficiarios del programa de entrega de Cormos de semilla de plátano.	100%	Finalizado
4) APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y/O DEPARTAMENTALES	Apoyé al coordinador departamental de Extensión Rural en la Capacitación sobre la actualización de planes municipales a las	100%	Finalizado

PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN	Agencias de Extensión Rural del departamento.		
	Apoyé en el acompañamiento técnico dada a las extensionistas de Hogar Rural de los municipios de Chamelco, Carcha, Santa Cruz Verapaz y San Cristóbal Verapaz sobre como actualizar los planes Grupales de los CADERES de las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de los Planes Grupales y de los Planes Municipales de la Sede Departamental de Alta Verapaz	100%	Finalizado
5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé Coordinador Departamental de Extensión Rural. en el seguimiento al consolidado del Plan Departamental de Extensión Rural del Departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de la planificación semanal del mes de abril del personal 029 de los 17 municipios de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la primera reunión técnica de la Mesa Agroclimática de Alta Verapaz.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones de trabajo de las Unidades de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la logística de recepción de insumos agrícolas para las AMER por parte del programa de Horticultura y por la DICORER.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

- Se consolidaron las planificaciones municipales de las 17 AMER de los municipios del departamento de Alta Verapaz.
- Se recepciono las planillas de liquidación de semillas de Maíz ICTA B-7 dadas a los integrantes de los CADER atendidos por las Agencias Municipales de Extensión Rural de la sede departamental de Alta Verapaz.

- Se recepciono y reviso las planillas del programa de MAGA – ICTA de la entrega de semillas de Frijol ICTA LIGERO e ICTA HUNAPU para el fortalecimiento de capacidades en la producción de granos básicos de las AMER del departamento.
- Se recepciono en fisico y digital los planes Grupales y Municipales de las 17 Agencias Municipales de Extensión Rural del Departamento de Alta Verapaz. Un plan Departamental de Extensión Rural elaborado.
- Se recepciono las planillas de liquidación de semillas de cormos de plátano y de semillas de hortalizas dadas a los integrantes de los CADER atendidos por las Agencias Municipales de Extensión Rural de la sede departamental de Alta Verapaz.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



MATILDE CRISTINA COC COC

DPI: 2670 54416 1604

Celular: 47975592

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ
DICORER-MAGA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA